



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАНОУ СОШ № 1

имени И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

22 августа 2024г

**План работы библиотеки
МАНОУ СОШ № 1 имени И. Д. Бувальцева
на 2024 – 2025 учебный год**

Цели:

- 1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав при свободном и бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- 2.Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
- 3.Организация систематического чтения обучающихся.
- 4.Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
- 5.Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Основные функции библиотеки:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Задачи:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.

3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.

4. Формирование информационной культуры учащихся.

Направления работы:

1 Создание единого информационного пространства.

2 Формирование банка информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним.

3 Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

4 Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

ПЛАН РАБОТЫ

Формирование фонда библиотеки.

№ п / п	Число	Содержание работы	Класс	Срок исполнени я	Отчёт о проведе нии
		I. Работа с фондом учебной литературы		В течение года	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь- февраль Январь Февраль По мере поступлен ия	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	

4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	
7.		Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.		июнь	
		II. Работа с фондом художественной литературы			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		Постоянно	
5.		Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.		В течение года	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		июнь	
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2025г.		Октябрь	
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. Помощь в подготовке предметных недель и мероприятий.		Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы			
1.		Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки; просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		Постоянно	

2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	
		VII. Массовая работа			
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам. Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1-11	сентябрь	
	23.09	Книжная выставка «90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта».	1-11	сентябрь	
		Международный Месячник школьных библиотек: «Школьные библиотеки: связующие звенья сообществ».		октябрь	
		Акция «Подари книгу библиотеке»	1-11	октябрь	
	10.10	Библиотечный урок «Знакомство с книгой»	2-3	октябрь	
		Рейд по проверке сохранности учебников.	1-11	октябрь	
	15.10	Книжная выставка, посвященная 210 летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь	
	16.10-23.10	Акция «Подари книге вторую жизнь»	5-8	октябрь	
	4.10-14.10	Подписка на газеты и журналы на первое полугодие 2025 года.		октябрь	
	12.11	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	1-4	ноябрь	
	04.11	4 ноября – День народного единства. Библиотечный урок.	1-11	ноябрь	
	29.11	День матери России, литературный вечер.	5-7	ноябрь	
	04.12	День Неизвестного Солдата. Литературно-музыкальная композиция.	1-5	декабрь	
	07.01	Книжная выставка – День Конституции Российской Федерации.	1-11	январь	
	15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». Информационный час о творчестве А. С. Грибоедова.	9-11	январь	
	29.01	Книжная выставка, посвященная 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	1-11	январь	
	10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960). Информационный час о творчестве Б. Л. Пастернака.	9-11	февраль	
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888). Викторина по сказкам.	1-4	февраль	
	06.03	Книжная выставка, посвященная 210 летию со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-11	март	

02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Викторина по сказкам Х.К. Андерсена.	1-4	апрель	
12.04	«Через тернии к звездам», викторина.	7-8	май	
07.05	Литературно – музыкальная композиция, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	9-11	май	
24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905 – 1984). Урок – размышление по «Донским рассказам» М. А. Шолохова.	9-11	май	
VIII. Реклама библиотеки.				
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года	
IX. Профессиональное развитие				
1.	Участие в семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ, - ЦДБ		В течение года	

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам;
- 3.Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
- 4.Повышение читательской компетентности детей и подростков;
- 5.Укрепление материально-технической базы;
- 6.Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МАНОУ СОШ № 1 :

Повышение квалификации

1 Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; использование опыта лучших школьных библиотекарей; проведение открытых мероприятий; участие в конкурсах различного уровня. Взаимодействие с другими библиотеками

2 Посещение семинаров, вебинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.

4 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

5 Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий. Участие в вебинарах различного уровня

6 Участие в разработке воспитательных программ, в работе МО, научно-исследовательских практиках: на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях; на предоставление читателям свободного бесплатного доступа к электронным - информационным ресурсам для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного; на организацию совместной работы учащихся и учителей.