

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Д.Бувальцева
муниципального образования Кореновский муниципальный район
Краснодарского края

ПРИКАЗ

«28» 08 20 25 г.

№ 268-0

г. Кореновск

О противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации ФЗ-273 «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 и ФЗ-135 «О благотворительной деятельности» и с целью реализации комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения, приказом МАОУ СОШ №1 им. И.Д.Бувальцева

приказываю:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева на 2025-2026 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева на 2025-2026 учебный год (приложение 2)
3. Считать действующими правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени И.Д.Бувальцева муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (приложение 3) и положение об антикоррупционной политике муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени И.Д.Бувальцева муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края.
4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
6. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счет МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева МО Кореновский район.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева МО Кореновский район.
8. Использовать привлеченные добровольные средства, соблюдая их целевое назначение и требование об учете.

9. Возложить ответственность за постановку на учет материальных средств добровольных пожертвований на Злобину Л.В., заместителя директора по АХР.
10. Расходование денежных средств из внебюджетного счета производить на мероприятия связанные с улучшением условий охраны труда, материально-технической базы учреждения, обеспечение безопасности.
11. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей коллегиального органа управления (Совета школы).
12. Периодически отчитываться перед собранием председателей родительского комитета о получении и расходовании добровольных пожертвований. Возложить персональную ответственность на учителей и педагогов МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева МО Кореновский район за нарушение законодательства в части незаконных сборов денежных средств.
13. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств с родителей (законных представителей) 4-15-30, ответственное лицо - делопроизводитель Чеботарева Наталья Юрьевну.
14. Алексееву Надежду Александровну, учителя, назначить ответственным лицом за ведение информационной работы и документации по антикоррупционной деятельности.
15. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАОУ СОШ № 1 им И.Д.Бувальцева МО Кореновский район.
16. При выявлении фактов связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, производить служебную проверку.
17. Ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики в школе назначить заместителя по административно - хозяйственной работе Злобину Людмилу Васильевну.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1
им И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



И.А.Седова

Приложение 1 к приказу
МАОУ СОШ №1 им.

И.Д.Бувальцева *268-0*
28.08.2025



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №1
им. И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

План антикоррупционных мероприятий МАОУ СОШ №1
им. И.Д.Бувальцева МО Кореновский район на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	■Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий	Сентябрь 2025	Директор
2.	Анкетирование родителей	Сентябрь 2025	Ответственный
3.	Информация на сайт о результатах анкетирования	Сентябрь 2025	Ответственный
4.	Организация и проведение работы совещания по антикоррупционной	Октябрь 2025	Директор Зам по АХР
5.	Проведение классных родительских собраний с информированием	Согласно плану работы	Классные руководители
6.	Проведение заседания председателей	Сентябрь 2025	Директор
7.	Совещание «Основные положения о антикоррупционной деятельности»	Октябрь 2025	Директор
8.	Обеспечение контроля за недопущением незаконного сбора родительских средств	Постоянно	Директор, заместители директора
9.	Обеспечение контроля оказания дополнительных платных услуг в учреждении	Постоянно	Директор, заместители директора
10.	Соблюдение процедур при государственных закупках	Ежеквартально	Зам директора по финансовой работе
11.	Учет целевого использования добровольных пожертвований и взносов	Ежеквартально	Директор
12.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности перед родительским	Июль, декабрь 2026	Директор
13.	Размещение плана и отчета ФХД на сайте	Март 2026	Зам по директора финансовой работе
14.	Организовать работу постоянно действующего телефона доверия по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей), разместить	Постоянно	Зам по директора по УВР

15.	По всем обращениям родителей (законных представителей) по вопросу, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых, средств проводить	Постоянно	Директор
16.	В рамках реализации внеклассной работы, проводить беседы по формированию у обучающихся антикоррупционной правовой культуры	В течение года 2025/2026	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение общешкольных и классных собраний по вопросам антикоррупционной правовой культуры и ознакомление с уставом школы, локальными актами	Сентябрь 2025/2026	Заместитель директора по УВР
18.	Профилактика и предупреждение поступков, направленных на устранение неправомерных действий педагога. Предание гласности каждого установленного в соответствующем	В течение года 2025/2026	Заместитель директора по УВР

Приложение 2 к приказу
МАОУ СОШ №1

им. И.Д.Бувальцева *р 268-0*
от 26.08.2025г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №1
им. И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

Состав антикоррупционной комиссии
МАОУ СОШ №1 им И.Д.Бувальцева МО Кореновский район
на 2025-2026 учебный год

Председатель комиссии:

- Седова Инна Александровна, директор МАОУ СОШ №1
им. И.Д.Бувальцева МО Кореновский район

Члены комиссии:

- Злобина Людмила Васильевна, заместитель директора по АХР;
- Савина Анна Леонидовна, заместитель директора по УВР;
- Савин Виталий Григорьевич, председатель профсоюзного комитета.

Приложение 3 к приказу
МАОУ СОШ №1

им. И.Д.Бувальцева *268-0*
28.08.2025



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №1

им. И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знакам и делового гостеприимства в МАОУ СОШ №1 им. И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский муниципальный район Краснодарского края (далее — школа, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени школы могут передавать другим лицам или принимать от имени школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми

подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия повлечь или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.