

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории высшей по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого **Анисимова Елена Робертовна**

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы) **Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа №1 имени И.Д.Бувальцева муниципального образования Кореновский район, учитель начальных классов**

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район»	29.10.2024	РМО учителей начальных классов	Муниципальный	Заседание районного методического объединения учителей начальных классов МО Кореновский район	Выступление Протокол №2 от 29.10.2024г. заседания методического объединения учителей начальных классов МО Кореновский район, руководитель РМО МО Кореновский район Хочелева Е.П. Справка №1317 от 06.11.2024 МКУ «ИМЦ системы образования МО Кореновский район», директор МКУ «ИМЦ	«Формы и приёмы развития учебной мотивации у младших школьников»

					системы образования МО Кореновский район» С.Л.Степанова	
--	--	--	--	--	---	--

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2020-2021	Эксперт	Муниципальный	Приказ от 27.01.2021г. №73/1 об организации подготовки и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова
2021-2022	Эксперт	Муниципальный	Приказ от 26.01.2022г. № 200 об организации подготовки и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова
2022-2023	Эксперт	Муниципальный	Приказ от 24.01.2023г. № 21-о об организации подготовки и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова
2023-2024	Эксперт	ОО	Приказ от 20.03.2024г. № 90-О о проведении всероссийских проверочных работ в 4,5 и 6 классах по математике и русскому языку, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова

3. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Членство в школьном психолого-педагогическом консилиуме	Приказ о внесении изменений в состав школьного психолого-педагогического консилиума от 26.08.2022г. №167-о, утвержденный директором МОБУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова

4. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2023-2024	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – Лидер» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2024-2025	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – Мастер» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2024-2025	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – Спортсмен» в рамках программы развития социальной активности

		обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2024-2025	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – Доброволец» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2024-2025	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – Эколог» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2024-2025	Социально-активная деятельность в организации «Орлята России»»	Сертификат за участие в треке «Орленок – хранитель исторической памяти» в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», утвержденной директором федерального государственного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» А.В.Джеус, директор федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» А.С.Кудряшов
2023-2024	Патриотическое воспитание в организации «Орлята России»	Благодарность за развитие творческого потенциала детей в рамках реализации программы «Орлята России»

		федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», утвержденной муниципальным координатором ФГБД «Росдетцентр» Н.В.Мелентьева
2022-2023	Участие в школьных медиа. Посещение историко-краеведческого музея	Приказ о посещении историко-краеведческого музея от 23.12.2022г. №331-О, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова Отчет «об участии в ключевом общешкольном деле». Мероприятие на тему: «Новый год в разных странах»
2022-2023	Участие в школьных медиа. Конкурс поделок «Веселый снеговик»	Справка об участии в мероприятии от 22.12.2022г. № 742/1, утвержденная директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова
2022-2023	Посещение кинотеатра «Октябрь»	Приказ о выходе учащихся в ктнотеатр «Октябрь»от 04.01.2023г. №07/1-О, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова Отчет о посещении кинотеатра «Октябрь»
2023-2024	Участие в школьных медиа. Посещение историко-краеведческого музея	Приказ о посещении историко-краеведческого музея от 27.12.2023г. №476-О, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова Отчет о посещении историко-краеведческого музея МО Кореновский район. Мероприятие на тему: «Время сказок и чудес»
2022-2023	Социально-значимый проект «Победа деда – моя победа» Военно-патриотическое воспитание	Грамота Кореновского отделения РСВА, утвержденная директором Кореновского отделения РСВА Д.Ю.Лобанов, 2023 г. Отчет о проекте «Победа деда – моя победа»
22022-2023	Поход в «Сад Грез»	Приказ об однодневном походе учащихся (Сад Грëз г. Кореновск) от 10.05.2023г. №139-О Отчет о походе, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район

		И.А.Седова Отчет о походе
2023-2024	Участие в школьных медиа. «Веселые старты», посвященные Дню защиты детей	Диплом за 1 место, утвержденный директором МОБУ СОШ №1 им. И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова Справка об участии в мероприятии от 01.06.2024г. № 311, утвержденная директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова
2024-2025	Экскурсия в войсковую часть	Приказ о выходе учащихся в войсковую часть 35666 от 20.09.2024г. №401-О, утвержденный директором МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район И.А.Седова Отчет об экскурсии

Дата заполнения: 03.09.2025г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 1 им. И.Д.Бувальцева

Зам. директора по УВР

Аттестуемый педагогический работник



И.А.Седова

А.Л.Савина

Е.Р.Анисимова

**Выступление Анисимовой Елены Робертовны, учителя
начальных классов МАНОУ СОШ №1 им. И.Д.Бувальцева
на РМО учителей начальных классов
29 октября 2024 г.**

**Формы и приёмы развития учебной мотивация у младших
школьников**

*«Все наши замыслы превращаются
в прах, если нет у ученика желания учиться».*
Сухомлинский В.А.

Сложно разобраться в самом процессе мотивации, природе её возникновения, т.к. это связано со многими психическими процессами. Итак, мы поговорим о формах и приёмах её формирования и попытаемся разобраться в том, как она влияет на успехи и достижения обучающихся.

В системе современного образования остро стоит проблема повышения эффективности обучения. Каждый педагог хочет, чтобы его ученики с интересом и желанием ходили на занятия, учились «хорошо» и «отлично». К сожалению, это происходит не всегда. Часто мы слышим: «он не хочет учиться», «мог бы учиться хорошо, но нет желания». В таких случаях мы сталкиваемся с отсутствием у школьника положительной мотивации к обучению. Формирование мотивации учения - это решение вопросов развития и воспитания личности.

Учебная мотивация — это процесс, который определяет и поддерживает усилия, направленные на выполнение учебной деятельности. Это комплексная система, которая состоит из мотивов, целей, реакций на неудачу и потребностей ученика в получении новых знаний. От мотивации учащихся зависит их успешность, уровень знаний, желание учиться всю жизнь.

Учебная мотивация состоит из следующих составляющих:

- положительный настрой обучающегося;
- ясная цель, к которой нужно стремиться;
- мотивы достижения цели;
- положительная реакция на неудачу;
- настойчивость по достижению результата своей деятельности (цели).

Положительный настрой для выполнения заданий можно создать путём неформальной обстановки на занятии: переставить парты непривычным образом; поделить детей на группы; превратить обычный стандартный урок в увлекательную игру, но не забывая об обучающей цели занятия. Учитель должен помогать младшим школьникам в выборе цели, так как в начальной школе у них низкий уровень сформированности универсальных учебных

действий. Дети должны чётко и ясно понимать то, к чему нужно стремиться. Одной из важных составляющих мотивации также является «реакция на неудачу». Когда у ребёнка что-то не получается, ни в коем случае нельзя его ругать, нужно подтолкнуть и направить его к тому, чтобы он сам попытался найти выход из сложившейся ситуации и обязательно похвалить, если ему это удалось. Если учитель просто откажет ребёнку, не подтолкнёт его к решению проблемной ситуации, то подобное действие приведёт ученика к нежеланию учиться, положительная мотивация будет утеряна. Что же делать учителю, если ребёнок не желает учиться?

Младшие школьники очень любят играть, мечтать, разгадывать ребусы и загадки, раскрывать тайное и неизведанное. Однообразная и длительная работа быстро их утомляет, пропадает желание.

Устойчивый интерес к обучению у младших школьников формируется через проведение следующих форм уроков:

- урок игра;
- урок-путешествие;
- урок-сказка;
- урок-викторина;
- защита творческих проектов с привлечением сказочных персонажей.

Формы работы для стимулирования познавательной активности учащихся:

- дидактические игры и упражнения в урочной и внеурочной деятельности;
- личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании;
- внеклассные мероприятия по предметам (проведение предметных недель по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру);
- творческие работы учащихся по разным предметам и текущим темам;
- проведение предметных олимпиад;
- использование различных педагогических технологий (**проблемное обучение**, игровые формы, развивающие задания и т. д.);
- интеграция обучения (проведение интегрированных уроков)
- использование современных инновационных технологий (интерактивная доска, компьютеры и т.п.) в обучающем процессе

Применение на различных этапах урока разнообразных форм, методов и приёмов повышения мотивации, их чередование укрепляет желание детей учиться, открывать новые для себя знания. На уроке ученик должен быть настроен на эффективный процесс познания, иметь в нем личную заинтересованность, понимать, что и зачем он будет делать. Без возникновения этих мотивов обучения, без мотивации учебной деятельности познания не может принести положительный результат. Для достижения

нужного результата следует использовать различные **приёмы развития познавательных мотивов.**

1. Мотивация учебной деятельности с помощью беседы.

В начале урока учитель определяет круг вопросов, которые будут рассматриваться на занятии. При этом привлекается опыт учащихся, приводятся интересные примеры. Учитель указывает на практическое значение рассматриваемой темы.

2. Мотивация учебной деятельности путем создания проблемной ситуации.

Учитель предлагает проблемную ситуацию, для решения которой у детей не хватает знаний. Педагогическая проблемная ситуация создаётся с помощью активизирующих действий, постановки учителем вопросов, подчёркивающих противоречия, новизну, важность, красоту и другие отличительные качества объекта познания.

Суть проблемного обучения состоит в том, что учитель не только сообщает детям конечные выводы науки, но и в какой-то мере воспроизводит путь их открытия («эмбриологию истины»). Учебная деятельность младших школьников даёт наилучшие результаты тогда, когда дети активно взаимодействуют между собой в процессе усвоения знаний и умений. Чтобы мотивы возникли, укрепились и развились, ученик должен начать действовать. Очень эффективно введение новых знаний начинать с создания учебно-проблемных ситуаций, не с вопроса, задачи или рассказа, а с какой-либо практической работы. И если сразу после этого поставить проблемный вопрос, то такая проблемная ситуация, несомненно, окажется мощным толчком к началу интенсивного мышления.

Проблемное обучение способствует поддержанию глубокого интереса к содержанию учебного материала, к приемам познавательных действий.

Следует помнить, что ни слишком лёгкий, ни слишком тяжёлый материал не вызывает интереса. Обучение должно быть трудным, но посильным.

3. Мотивация учебной деятельности с использованием приёма «Мозговой штурм».

Этот метод заключается в коллективной творческой работе по решению определенной сложной проблемы. Всех учеников объединяет совместная работа над поиском истины. Размышляя над определенной проблемой, дополняя друг друга, подхватывают и развивают одни идеи, отвергая другие.

4. Мотивация учебной деятельности с помощью приёма «Незаконченное предложение».

Учащимся раздают листы с незаконченными предложениями и объясняют, что каждый должен самостоятельно закончить их. Данные предложения касаются темы урока, и ученики имеют достаточно знаний и личного опыта для выражения собственных мыслей. После завершения работы высказывания зачитываются. В любой момент урока ученики должны быть готовы обсудить ответ товарища или попросить его аргументировать свой вариант окончания предложения.

5. Мотивация учебной деятельности путем изготовления самодельных наглядных пособий.

В начале изучения темы, учащиеся получают перечень наглядных пособий, которые они могут изготовить. Изготовленные самодельные приборы, модели, рисунки, объясняющие то или иное природное явление, карты древних поселений, описанных в учебнике ученики демонстрируют на уроке, объясняя идею создания и особенности «предлагаемых ими пособий. В классе можно постоянно создавать выставку самодельных наглядных пособий, это дает возможность всем учащимся ознакомиться с творческими достижениями одноклассников. Использование таких наглядных пособий на уроках способствует повышению интереса к учебе, развивает исследовательские навыки, повышает производительность педагогической работы, наполняет урок элементами заинтересованности, вызывает у учащихся чувство причастности к событиям на уроке.

6. Мотивация учебной деятельности путем использования творческих задач.

Ученикам можно предложить составить кроссворд, сканворд, загадки, ребус. Возможны следующие варианты работы с кроссвордом:

- Разгадайте кроссворд, заполнив пустые ячейки.
- Сформулируйте вопрос к словам, в заполненном кроссворде.
- Заполните кроссворд, в котором выделены определенные квадратики. Из букв, попавших в них, составьте ключевое слово и объясните его содержание.

Мы гордимся нашими сегодняшними успехами и, как писал Выготский, «то, что сегодня ребёнок умеет делать в сотрудничестве и под руководством, завтра он становится способен выполнить самостоятельно». Иначе и быть не может. Поэтому развивающее обучение не просто система приёмов и методов, а понимание сущности образования.

В заключении хотелось бы отметить, что только грамотный выбор методов и приемов, их обоснованное сочетание, учет методических особенностей использования смогут способствовать формированию учебной мотивации младших школьников.

Протокол № 2
заседания районного методического объединения
учителей начальных классов МО Кореновский район

Дата проведения: 29 октября 2024 года.

Место проведения: МОАНУ СОШ №17 им. К.В. Навальневой

Время проведения: 09:00

Присутствовали: 30 человек

Тема: «Особенности и изменения в обновленных ФГОС НОО. Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновлённого ФГОС НОО».

Повестка дня:

1. Знакомство с методической темой ПМО:

«Особенности и изменения в обновленных ФГОС НОО. Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновлённого ФГОС НОО».

2. Обобщение опыта

Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя метод объединения учителей начальных классов Хочелеву Е. П.

Постановили:

Продолжить работу учителей начальных классов, учитывая изменения в оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновлённого ФГОС НОО

Обобщение опыта.

Слушали:

1. Потапенкова О. А., учитель МОАНУ СОШ №19 имени Героя России С.А.Наточего. Тема выступления: «Коррекция отклоняющего развития и профилактика трудностей обучения у детей дошкольного и младшего школьного возраста через организацию игровой деятельности»

Потапенкова О.А. представила опыт работы по коррекции отклоняющего развития и профилактике трудностей обучения у детей дошкольного и младшего школьного возраста через организацию игровой деятельности.

Переход от игры (основного вида деятельности дошкольников) к учебной деятельности в последние десятилетия осложняется недостаточным уровнем физического развития, недостаточной сформированностью высших психических функций, произвольного внимания, саморегуляции.

Создание игровой среды на уроках, физминутках, переменах, в период динамических пауз с активным использованием нейропсихологических игр и упражнений позволяет проводить коррекцию отклоняющего развития,

помогает справиться с некоторыми проблемами и трудностями обучения и социальной адаптации младших школьников.

Ольга Александровна представила коллегам набор игр, способствующих развитию высших психических функций, речевому развитию, развитию мелкой моторики, межполушарных связей.

Педагог привела примеры из собственного опыта по созданию игровой среды с включением нейропсихологических игр и упражнений в начальной школе и в период предшкольной подготовки.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

2. Нелапшина Е. П. , учитель начальных классов МОАНУ СОШ №19 имени Героя России С.А.Наточего. Тема выступления: «Приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе в условиях цифровой образовательной среды»

Нелапшина Е.П. представила систему работы по формированию функциональной грамотности в начальной школе в условиях цифровой образовательной среды.

Елена Петровна поделилась опытом организации учебной деятельности, основной целью которой является формирование функциональной грамотности и глобальных компетенций младших школьников как способности человека использовать приобретаемые знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах деятельности, общения и социальных отношений.

Использование определенных методических приемов позволяет формировать читательскую, математическую, естественно-научную, финансовую грамотность, способствует развитию креативного мышления, поддерживает устойчивую учебную мотивацию.

Нелапшина Е.П. познакомила коллег с основными особенностями заданий каждого вида грамотности, с теми универсальными приёмами и методами, которые можно использовать любому учителю по формированию функциональной грамотности у обучающихся.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

3. Анисимова Е.Р., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №1 им. И.Д. Бувальцева. Тема выступления: «Формы и приёмы развития учебной мотивации у младших школьников».

Анисимова Е.Р. рассказала, что развитие учебной мотивации формируется через проведение уроков-викторин, уроков-исследований, уроков-путешествий, уроков защиты творческих заданий. Чередование разнообразных форм и приёмов укрепляет желание детей учиться. Однотипные задания быстро утомляют.

Елена Робертовна представила подборку викторин, темы исследований, темы уроков-путешествий, которые помогают повысить учебную мотивацию в работе со своим классом.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

4. Шопина Н.Н., учитель начальных классов МАНОУ СОШ № 3 им. Героя РФ Р.М.Хабибуллина. Тема выступления: «Урок литературного чтения как средство развития, воспитания и самовыражения личности младшего школьника».

Наталья Николаевна рассказала о том, что задача начальной школы заложить первоначальную основу для изучения литературы в старших классах. Это вызвано тем, что дети лишь тогда по-настоящему готовы к изучению литературы, когда у них уже есть определённый запас жизненного опыта, когда они уже умеют анализировать отношения между людьми в различных ситуациях, когда они могут выразить словесно нечто своё, особенное, что бы отражало реальные события жизни.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

5. Березникова Л.Л., учитель начальных классов МАНОУ СОШ № 3 им. Героя РФ Р.М.Хабибуллина. Тема выступления: «Организация деятельности учащихся в парах и в малых группах на уроках русского языка».

Любовь Леонидовна рассказала, что наблюдая на своих уроках за детьми, она заметила, что ребятам очень нравится работать сообща, поэтому всё чаще стала применять парные и групповые технологии.

Применяя работу в парах на уроках русского языка, Березникова Л.Л., увидела, что дети стали учить предмет более внимательно, прислушиваться к ответу товарища, сами учатся говорить, отвечать, доказывать. Такая работа детям очень нравится. Ограничение во времени помогает остановиться на обсуждении заданной проблемы, общаться по теме и не отвлекаться. Работа в парах может быть организована на различных этапах урока.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

6. Юрченко А.И., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №18. Тема выступления: «Методическая система работы учителя на уроках кубановедения в начальных классах».

Юрченко А. И. рассказала, что в настоящее время, когда глубокие преобразования происходят во всех сферах жизни нашего общества, особенно актуально встал вопрос о путях реализации творческого потенциала личности, обращается внимание на эмоциональный интеллект учащихся. В связи с этим

сегодня остро осознается необходимость создания условий для развития учащихся. Практика показала, что с помощью традиционных форм работы нельзя в полной мере решить проблему развития творческой личности. Необходимо использование современных образовательных технологий, сетевых и дистанционных технологий, цифровых образовательных ресурсов, нетрадиционные формы уроков.

Анастасия Игоревна продемонстрировала свои наработки к урокам кубановедения, дидактические материалы.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

7. Шакирова Д. Р., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №18. Тема выступления: «Проект социальной активности младших школьников «Орлята России» как один из способов организации урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО и ФООП» (из опыта работы).

Дарья Романовна представила на рассмотрение несколько вопросов:

1. Знакомство со Всероссийской программой социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».
2. Главный принцип участия в программе.
3. Особенности посвящения младших школьников в детское объединение "Орлята России".
4. Логика построения реализации треков.
5. Проект, как один из способов организации урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО и ФООП.

Шакирова Д. Р. рассказала об участии своего класса в проектах в рамках детского объединения «Орлята России».

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Руководитель РМО МО Кореновский район



/Хочелева Е.П./



СПРАВКА

дана Анисимовой Елене Робертовне, учителю начальных классов муниципального автономного некоммерческого образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д.Бувальцева муниципального образования Кореновский район, в том, что она выступила с информацией из опыта работы "Формы и приемы развития учебной мотивации у младших школьников" на заседании № 2 районного методического объединения учителей начальных классов МО Кореновский район.

Основание: протокол № 2 РМО учителей начальных классов МО Кореновский район от 29 октября 2024 года.

Директор
МКУ «ИМЦ системы образования
МО Кореновский район»

с.п.



С.Л. Степанова

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Д. Бувальцева
муниципального образования Кореновский район

П Р И К А З

27.01.2021

№ 73/1

г. Кореновск

**Об организации подготовки и проведения итогового
собеседования в муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении средней общеобразовательной
школе №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального
образования Кореновский район в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора №05-151 от 15.12.2020 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае.», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МОБУ СОШ №1 им. И.Д. Бувальцева в 2020/2021 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 классов итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, **10 февраля 2021 года**. Начало итогового собеседования 09-00. Продолжительность собеседования с каждым учащимся 15 минут.
2. Назначить ответственным за организацию, проведение и оценивание собеседования директора Седову И.А., которая должна обеспечить организацию подготовки и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Назначить техническими специалистами учителя информатики и ИКТ Савина В.Г.
учителя физики Савину А.Л.
учителя математики Беклемешеву С.С.
4. Определить место проведения итогового сочинения:
Аудитория №1 – кабинет №202
Аудитория №2 – кабинет №201
Аудитория №3 – кабинет №219
Аудитория №4 – кабинет №218
Аудитория №5 – кабинет №216
Аудитория №6 – кабинет №206
Аудитория №7 – кабинет №205
Аудитория №8 – кабинет №214
5. Утвердить комиссию для проведения итогового собеседования в составе:
Седова И.А. директор школы – руководитель, ответственный за

КОПИЯ ВЕРНА
подпись  И.А. СЕДОВА



подготовку и проведение итогового собеседования

Аудитория №1 – кабинет №202:

экзаменатор-собеседник – Евдокимова А.В.

Аудитория №2 – кабинет №201:

экзаменатор-собеседник – Борисова Н.В.

Аудитория №3 – кабинет №219:

экзаменатор-собеседник – Дружинина Е.П.

Аудитория №4 – кабинет №218:

экзаменатор-собеседник – Мизина Л.В.

Аудитория №5 – кабинет №216:

экзаменатор-собеседник – Чернова Л.А.

Аудитория №6 – кабинет №206:

экзаменатор-собеседник – Тимофеева А.А.

Аудитория № 7 – кабинет №205:

экзаменатор-собеседник – Шутылева Е.Н.

Аудитория №8 – кабинет №214:

экзаменатор-собеседник – Галустян Р.М.

6. Определить для размещения учащихся кабинеты № 106, №105, №103

7. Общественными наблюдателями назначить родителей учащихся 8 классов :

Мельник Виктория Валерьевна,

Опрышко Марина Сергеевна,

Золотарева Татьяна Николаевна ,

Иванова Анастасия Юрьевна,

Романцова Елена Викторовна,

Решетняк Наталья Юрьевна,

Симоненко Татьяна Николаевна,

Вет Анастасия Геннадьевна

8. Назначить организаторами вне аудитории, осуществляющими сопровождение учащихся в аудитории для собеседования:

в аудиторию №1 – кабинет №202– Колганова В.Г, Немальцева В.Н.

в аудиторию №2 – кабинет №201 – Нехейма Л.А., Савеленко О.К.

в аудиторию №3 – кабинет №219 – Горбаненко Е.И., Бутенко Н.Ю.

в аудиторию №4 – кабинет №218 – Евтухова Т.В., Лисовина Е.Е.

в аудиторию №5 – кабинет №216 – Сахно Л.В., Фоменко И.В.

в аудиторию №6 – кабинет №206 – Ширкина А.И., Лановая О.Н.

в аудиторию № 7 – кабинет №205 – Ткаченко О.Е., Калугина И.В.

в аудиторию №8 – кабинет №214 – Корнева И.И., Алистратова О.В.

9. Назначить ответственными за доставку выпускников 9-х классов к 08.30 в МОБУ СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева классных руководителей ВЕТРОВУ Т.И., Барцевич Т.В., Качан Т.И. (Соколову А.И.)

10. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими порядок на 1 этаже: Стойко С.В., Беклемешева Н.О.

11. Техническим специалистам Савину В.Г., Савиной А.Л., Беклемешевой С.С., 10 февраля 2021 года в 08.00

-обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://gas.kubannet.ru> и передать их ответственному организатору образовательной организации;

-осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



В.А. СЕДОВА



участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

-передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования; обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории. При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение персональной аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации, код АТЕ;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

код ОО;
код МСУ;
номер аудитории;
номер варианта;
баллы, согласно критериям оценивания;
общий балл;
отметку «зачет» / «незачет»;
ФИО эксперта.

12. Для проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку утвердить экспертную комиссию в составе:

218 каб. - Качан Т.И., учитель русского языка и литературы,
214 каб. - Миронец Н.Е., учитель русского языка и литературы,
202 каб. - Погорелова Г.А., учитель русского языка и литературы,
201 каб. - Анисимова Е.Р. учитель начальных классов,
216 каб. - Гладкая О.А., учитель русского языка и литературы,
205 каб. - Шнырева Н.В., учитель русского языка и литературы,
219 каб. - Кобрина Л.В., учитель начальных классов,
206 каб. - Кумпан Е.А., учитель начальных классов.

13. Руководителю, ответственному за организацию, проведение итогового собеседования обеспечить упаковку и доставку флеш-носителей и протоколов проведения итогового собеседования в управление образования МО Кореновский район в установленные сроки.

14. По окончании работы экспертной комиссии организовать ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового собеседования под роспись не позднее 15.02.2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



МАЛОУСОВ

И. Д. БУВАЛЬЦЕВА



- 15.Руководителю, ответственному за организацию, проведение итогового собеседования, техническим специалистам обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.
- 16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

Седова И.А.

Свиркинова А.В. *[Signature]*
 Зайченко Р.М. *[Signature]*
 Мадкая О.А. *[Signature]*
 Семесова Т.А. *[Signature]*
 Нехайкин А.А. *[Signature]*
 Мнырева Н.В. *[Signature]*
 Бекмемешева С.С. *[Signature]*
 Шуткина Е.Н. *[Signature]*
 Мизина А.В. *[Signature]*
 Колганова Б.Т. *[Signature]*
 Тимофеева А.А. *[Signature]*
 Корнева Ч.В. *[Signature]*
 Лисована Е.С. *[Signature]*
 Ахметова З.А. *[Signature]*
 Асирова Т.А. *[Signature]*
 Миронюк Н.В. *[Signature]*
 Логоренова Т.А. *[Signature]*
 Стойко О.В. *[Signature]*
 Борисова Н.В. *[Signature]*
 Сахаров А.В. *[Signature]*
 Седмиско А.В. *[Signature]*
 Бекмемешев Н.О. *[Signature]*
 Васильев Н.В. *[Signature]*
 Касарова Н.В. *[Signature]*
 Ланован О.Н. *[Signature]*
 Коркина Н.В. *[Signature]*
 Бутенко И.В. *[Signature]*
 Свинухов Т.В. *[Signature]*
 Пискачев О.Е. *[Signature]*
 Ширшина А.А. *[Signature]*
 Ахметова О.В. *[Signature]*
 Барисов Н.В. *[Signature]*
 Савин Б.Т. *[Signature]*

Савина А.А. *[Signature]*
 Бекмемешева Е.С. *[Signature]*
[Signature]



КОПИЯ ВЕРНА
подпись *[Signature]*

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева
муниципального образования Кореновский район

П Р И К А З

26.01.2022

№ 20-0

г. Кореновск

Об организации подготовки и проведения итогового
собеседования в муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении средней общеобразовательной
школе №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального
образования Кореновский район в 2021-2022 учебном году

В соответствии с письмом Рособрнадзора №04-454 от 30.11.2021 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае.», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МОБУ СОШ №1 им. И.Д. Бувальцева в 2021/2022 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 классов итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, **9 февраля 2022 года**. Начало итогового собеседования 09-00. Продолжительность собеседования с каждым учащимся 15 минут.
2. Назначить ответственным за организацию, проведение и оценивание собеседования директора Седову И.А., которая должна обеспечить организацию подготовки и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Назначить техническими специалистами
учителя информатики и ИКТ Савина В.Г.
учителя физики Савину А.Л.
учителя математики Беклемешеву С.С.
учителя математики Ветрову Т.И.
4. Определить место проведения итогового сочинения:
Аудитория №1 – кабинет №202
Аудитория №2 – кабинет №201
Аудитория №3 – кабинет №219
Аудитория №4 – кабинет №218
Аудитория №5 – кабинет №216
Аудитория №6 – кабинет №206
Аудитория №7 – кабинет №205
Аудитория №8 – кабинет №214
5. Утвердить комиссию для проведения итогового собеседования в составе:

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



Седова И.А., директор школы – руководитель, ответственный за подготовку и проведение итогового собеседования

Аудитория №1 – кабинет №202:

экзаменатор-собеседник – Борисова Н.В.

Аудитория №2 – кабинет №201:

экзаменатор-собеседник – Лановая О.Н.

Аудитория №3 – кабинет №219:

экзаменатор-собеседник – Евтухова Т.В.

Аудитория №4 – кабинет №218:

экзаменатор-собеседник – Мизина Л.В.

Аудитория №5 – кабинет №216:

экзаменатор-собеседник – Чернова Л.А.

Аудитория №6 – кабинет №206:

экзаменатор-собеседник – Тимофеева А.А.

Аудитория №7 – кабинет №205:

экзаменатор-собеседник – Шутылева Е.Н.

Аудитория №8 – кабинет №214:

экзаменатор-собеседник – Алистратова О.В.

6. Определить для размещения учащихся кабинеты № 106, №105, №103

7. Общественными наблюдателями назначить родителей учащихся 8 классов:

Шкуропатова Инна Михайловна 214

Жданов Олег Денисович 202

Бутенко Нина Юрьевна 201

Беклемешев Николай Олегович 219

Будник Мария Витальевна 218

Бабалич Владислав Александрович Беклемешев С.С. 205

Дацковская Ксения Владимировна 206

Самойловская Надежда Николаевна ? 216

8. Назначить организаторами вне аудитории, осуществляющими сопровождение учащихся в аудитории для собеседования:

в аудиторию №1 – кабинет №202 – Колганова В.Г., Немальцева В.Н.

в аудиторию №2 – кабинет №201 – Нехейма Л.А., Савеленко О.К.

в аудиторию №3 – кабинет №219 – Алексеева Н.А. Прохоренко А.Р.

в аудиторию №4 – кабинет №218 – Фоменко И.В., Лисовина Е.Е.

в аудиторию №5 – кабинет №216 – Сахно Л.В., Ширкина А.И.

в аудиторию №6 – кабинет №206 – Селютина Л.М., Игнатова Н.С.

в аудиторию №7 – кабинет №205 – Ткаченко О.Е., Калугина И.В.

в аудиторию №8 – кабинет №214 – Корнева И.И., Барцевич Т.В.

ответственными за доставку выпускников 9-х классов к 08.30 в МОБУ СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева классных руководителей Миронец Н.Е.(Золотарева Т.Н.), Соколову А.И., Зюльковскую О.Н.

9. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими порядок на 1 этаже: Стойко С.В.,

на 2 этаже: Грантовскую А.В.

10. Техническим специалистам Савину В.Г., Самойлову А.А., Беклемешевой С.С., Ветрову Т.И. 9 февраля 2022 года в 08.00

-обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://gas.kubannet.ru> и передать ответственным

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

И.А. СЕДОВА



организатору образовательной организации;

-осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

-передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования; обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории. При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение персональной аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации, код АТЕ;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО эксперта.

11. Для проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку утвердить экспертную комиссию в составе:

- 218 каб. - Качан Т.И., учитель русского языка и литературы,
- 214 каб. - Миронец Н.Е., учитель русского языка и литературы,
- 202 каб. - Погорелова Г.А., учитель русского языка и литературы,
- 201 каб. - Аписимова Е.Р. учитель начальных классов,
- 216 каб. - Гладкая О.А., учитель русского языка и литературы,
- 205 каб. - Шнырева Н.В., учитель русского языка и литературы,
- 219 каб. - Кобрина Л.В., учитель начальных классов,
- 206 каб. - Кумпан Е.А., учитель начальных классов.

12. Руководителю, ответственному за организацию проведения итогового собеседования обеспечить упаковку и доставку флеш-носителей и протоколов проведения итогового собеседования в управление образования МО Кореновский район в установленные сроки.

КОПИЯ ВЕРНА

подпись



ДИРЕКТОР МАНОУ СОШ №1
ЖУКОВ Е.Д. БУВ. ЛЬЩЕВА
Н.А. СЕДИНА



13. По окончании работы экспертной комиссии организовать ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового собеседования под роспись не позднее 14.02.2021г.

14. Руководителю, ответственному за организацию, проведение итогового собеседования, техническим специалистам обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район



Седова И.А.

С приказом ознакомлены:

Колесников В.Г.

Зачаров Т.М.

Миронов Н.В.

Ткаченко О.Е.

Ширкина Н.И.

Стойко С.В.

Алексеева Н.А.

Грантовская А.В.

Немалова В.Н.

Калугина И.В.

Семютина Н.М.

Торгова И.С.

Амелина Е.Е.

Погорелова Т.А.

Савельев О.А.

Романко Н.А.

Прокоренко А.Р.

Савина А.А.

Севин В.Г.

Тюряков О.А.

Барцева Л.В.

Барисова Н.В.

Лановая О.Н.

Амстратова О.Р.

Чернова Л.Н.

Иванов Н.С.

Мотухова Л.В.

Михайло Л.А.

Веданов О.А.

Ишурпатов А.А.

Рекменев И.О.

Рекменев А.А.

Руденко Н.Ю.

Кулипан Е.А.

Амелинова Е.Р.

Ишурпатов А.А.



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Д. Бувальцева
муниципального образования Кореновский район

24.01.2023

П Р И К А З

№ 21-о

г. Кореновск

**Об организации подготовки и проведения итогового
собеседования в муниципальном автономном некоммерческом
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с письмом Рособрнадзора №04-435 от 22.11.2022 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 20223 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае.», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МАНОУ СОШ №1 им. И.Д. Бувальцева в 2022/2023 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 9 классов итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, **8 февраля 2023 года**. Начало итогового собеседования в 09-00. Продолжительность собеседования с каждым учащимся 15 минут.
2. Назначить ответственным за организацию, проведение и оценивание собеседования директора Седову И.А., которая должна обеспечить организацию подготовки (инструктажи членов комиссии см. Приложения) и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Назначить техническими специалистами
учителя информатики и ИКТ Савина В.Г.
учителя физики Савину А.Л.
учителя математики Ветрову Т.И.
4. Определить место проведения итогового сочинения:
Аудитория №1 – кабинет №202
Аудитория №2 – кабинет №201
Аудитория №3 – кабинет №218
Аудитория №4 – кабинет №216
Аудитория №5 – кабинет №206
Аудитория №6 – кабинет №205
Аудитория № 7 – кабинет №214
Аудитория №8 – кабинет №213
Аудитория №9 – кабинет №212
5. Утвердить комиссию для проведения итогового собеседования в составе:
Седова И.А., директор школы – руководитель, ответственный за подготовку и проведение итогового собеседования



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]

**ДИРЕКТОР
И.А. СЕДОВА**

Аудитория №1 – кабинет №202:
собеседник – Ширкина А.И.
Аудитория №2 – кабинет №201:
собеседник – Лановая О.Н.
Аудитория №3 – кабинет №218:
собеседник – Евтухова Т.В..
Аудитория №4 – кабинет №216:
собеседник – Чернова Л.А.
Аудитория №5 – кабинет №206:
собеседник – Зюльковская О.Н.
Аудитория № 6 – кабинет №205:
собеседник – Игнатова Н.С.
Аудитория №7 – кабинет №214:
собеседник – Алистратова О.В.
Аудитория №8 – кабинет №213
собеседник – Мизина Л.В
Аудитория №9 – кабинет №212:
собеседник – Калугина И.В.

6. Определить для размещения учащихся кабинеты № 106, №105, №103, 104
7. Общественными наблюдателями назначить родителей учащихся 8 классов :

Бутенко Нина Юрьевна
Беклемешев Николай Олегович
Перелыгина Олеся Николаевна
Гардузова Татьяна Владимировна
Грабинская Ольга Викторовна
Козырева Елена Артуровна
Рамашова Евгения Алексеевна
Кириллова Ирина Юрьевна
Гажала Кристина Ильинична
Киндрась Татьяна Валерьевна

8. Назначить организаторами вне аудитории, осуществляющими сопровождение учащихся в аудитории для собеседования:

в аудиторию №1 – кабинет №202–Немальцева В.Н. Нехейма Л.А.
в аудиторию №2 – кабинет №201 – Задорожная Н.А., Шкуропатова И.М.
в аудиторию №3 – кабинет №218 – Фоменко И.В., Лисовина Е.Е.
в аудиторию №4 – кабинет №216 – Сахно Л.В., Наврузова Г.З.
в аудиторию №5 – кабинет №206 – Селютина Л.М., Фролов Л.А.
в аудиторию № 6 – кабинет №205 – Ткаченко О.Е., Жданов О.Д.
в аудиторию №7 – кабинет №214 – Почтарева И.С., Барцевич Т.В.
в аудиторию №8 – кабинет №213 – Грантовская А.В., Ядрышникова Л.А.
в аудиторию №9 – кабинет №212 – Алексеева Н.А. , Бурыка Н.А.

ответственными за доставку выпускников 9-х классов к 08.30 в МАНОВ СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева классных руководителей Шутылевой Е.Н., Корневой И.И., Савеленко О.К., Алистратовой О.В. (Золотаревой Т.Н.) Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими порядок на 1 этаже: Стойко С.В.,

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

ДИРЕКТОР МАНОВОЙ СОШ №1
ИМЕНИ И.Д. БУВАЛЬЦЕВА
И.А. СЕДИНА



на 1 этаже: Стойко С.В.,
на 2 этаже: Прохоренко А.Р.

Техническим специалистам Савину В.Г., Савиной А.Л., Ветровой Т.И. 8 февраля 2023 года в 08.00

-обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса <http://gas.kubannet.ru> и передать их ответственному организатору образовательной организации;

-осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования (далее вместе – формы для проведения итогового собеседования);

-передать ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования; обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником (технический специалист включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в аудитории. При необходимости параллельно может осуществляться запись ответов каждого участника итогового собеседования).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение персональной аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи в каждой аудитории проведения, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации, код АТЕ;

используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:

код ОО;
код МСУ;
номер аудитории;
номер варианта;
баллы, согласно критериям оценивания;
общий балл;
отметку «зачет» / «незачет»;
ФИО эксперта.

9. Для проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку утвердить экспертную комиссию в составе:

- 218 каб. - Качан Т.И., учитель русского языка и литературы,
- 214 каб. - Миронец Н.Е., учитель русского языка и литературы,
- 202 каб. - Погорелова Г.А., учитель русского языка и литературы,
- 201 каб. - Анисимова Е.Р. учитель начальных классов,
- 216 каб. - Кумпан Е.А., учитель начальных классов,
- 205 каб. - Шнырева Н.В., учитель русского языка и литературы,
- 212 каб. - Кобрина Л.В., учитель начальных классов,
- 206 каб. - Гладкая О.А., учитель русского языка и литературы,
- 213 каб. - Иванова А.Ю., библиотекарь, преподаватель.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



ИНТЕРНАТОР МАЛОУ
И.А. СЕДИНА



10. Руководителю, ответственному за организацию, проведение итогового собеседования обеспечить упаковку и доставку флеш-носителей и протоколов проведения итогового собеседования в управление образования МО Кореновский район в установленные сроки.
11. По окончании работы экспертной комиссии организовать ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового собеседования под роспись не позднее 15.02.2023г.
12. Руководителю, ответственному за организацию, проведение итогового собеседования, техническим специалистам обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ № 1
имени И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район



Гр Седова И.А.

С приказом ознакомлены:

И.В. Мигирева *ИВ*
 А.В. Трантовская *А*
 И.В. Буква *ИВ*
 О.А. Золотовская *ОА*
 Г.Б. Кавризова *ГБ*
 А.В. Шинникова *АВ*
 М.В. Мухоморова *МВ*
 Барышева Е.В. *ЕВ*
 А.В. Мухоморова *АВ*
 Усманов О.В. *УО*
 Анисимова Е.В. *АН*
 Стойко О.В. *СО*
 Семетина А.М. *СА*
 Ткаченко О.В. *ТВ*
 Задорожная Н.А. *ЗН*
 Гоголенова Т.А. *ГА*
 Савин А.А. *СА*
 Логарева И.Е. *ЛО*
 Бурава А.А. *БУ*
 Печенкина В.Н. *ПВ*
 Алексеева Н.А. *АН*
 Чернова И.А. *ЧА*
 Шкуропатова И.М. *ШИ*
 Мухоморова Н.С. *МУ*

Каван Т.И. *КА*
 Мухоморова Е.В. *МУ*
 Мухоморова А.В. *МУ*
 Мухоморова И.В. *МУ*
 Мухоморова Е.Е. *МУ*
 Мухоморова Е.А. *МУ*
 Мухоморова О.В. *МУ*
 Мухоморова В.В. *МУ*
 Мухоморова Т.И. *МУ*
 Мухоморова А.В. *МУ*
 Мухоморова В.Т. *МУ*
 Мухоморова О.В. *МУ*
 Мухоморова И.В. *МУ*
 Мухоморова А.В. *МУ*



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ *Гр*

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. И.Д.Бувальцева
муниципального образования Кореновский район

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 90-0

г. Кореновск

**О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5 и 6
классах по математике и русскому языку**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 21.12.2023 №2160, О проведении ФСНО мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году», в целях повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение всероссийских проверочных работ и техническим специалистом **по русскому языку в 4 и 6 классах, по математике в 5 классах:**

21.03.2024 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савину А.Л.

2. Для получения материалов определить персональный компьютер рабочего места заместителя директора по УВР Савиной А.Л.

3. Заместителю директора по УВР Савиной А.Л.:

3.1 обеспечить получение вариантов и сопроводительных документов всероссийских проверочных работ за день до проведения Работ.

3.2 скорректировать расписание 21.03.2024.

3.3 организовать проведение всероссийских проверочных работ по единым текстам, подготовленным ФИС ОКО на 2 уроках;

3.4 обеспечить информационную безопасность при тиражировании материалов;

3.5 организовать инструктажи по проведению всероссийских проверочных работ.

4. Классным руководителям 4-6 классов : Калугиной И.В., Фоменко И.В., Игнатовой Н.С, Лановой О.Н, Иванковой В.С., Сидоренко Ж.С, Чижминой Р.Р, Качан Т.И., Сахно Л.В., Барцевич Т.В., Бутенко Н.Ю.:

провести инструктажи с учащимися по процедуре проведения работ.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

на 2 уроке

103 каб. 4 в класс – Игнатова Н.С., учитель начальных классов

104 каб. 4г класс– Фоменко И.В., учитель начальных классов

105 каб. 4а класс– Лановая О.Н., учитель начальных классов

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МАНОУ СОШ №1

ПОДПИСЬ

И.Д. БУВАЛЬЦЕВА
В.А. СЕДОВА



127 каб.4б класс – Калугина И.В. учитель начальных классов
128 каб. 5г класс – Миронец Н.Е. учитель русского языка,
209 каб. 5а класс- Бурыка Н.Е., учитель технологии
211 каб. 5в класс – Гладкая О.А., учитель русского языка
218 каб. 5б класс – Качан Т.И., учитель русского языка

На 7,8 уроке:

213 каб. 6в класс- Немальцева В.Н.учитель математики;
202 каб. 6г класс – Бутенко Н.Ю.,. учитель русского языка;
124каб. 6а класс – Ядрышникова Л.А. учитель Изо, Мизина Л.В., учитель истории;
123каб. 6б класс – Барцевич Т.В.,, учитель истории.

6. Назначить общественными наблюдателями: Золотареву Т.Н. Иванову А.Ю.
7. Учителям –экспертам – Евтуховой Т.В., : Кобриной Л.В.. Анисимовой Е.Р., Черновой Л.А., организовать проверку ВПР по русскому языку в 4 классах в соответствии с графиком в этот же день с 14.00 в 118 каб. с видеонаблюдением.
8. Учителям – экспертам – Качан Т.И., Гладкой О.А., Миронец Н.Е., организовать проверку ВПР по русскому языку в 6 классах в соответствии с графиком на следующий же день с 08.00 в 218 каб. с видеонаблюдением.
9. Учителям – экспертам – Ветровой Т.И., Немальцевой В.Н., Чижминой Р.Р., организовать проверку ВПР по математике в 5 классах в соответствии с графиком в этот день следующий день с 8.00 в 118 каб. с видеонаблюдением
10. Предоставить итоги не позднее 21.03.2024 года заместителю директора по УВР Савиной А.Л.
- 11.Заместителю директора по УВР Савиной А.Л. 23.03.2024 года загрузить результаты ВПР на сайт ФИС ОКО.
10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савину А.Л.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район

И.А.Седова

С приказом ознакомлены:



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]

ДИРЕКТОР МАНОУ СОШ №1
И.А. СЕДОВА



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ И.Д. БУВАЛЬЦЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

г. Кореновск

26.08.2022г.

№ 167-0

**О внесении изменений в состав школьного психолого-педагогического
консилиума**

Согласно ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», распоряжения от 09.09.2019 №Р-93 Об утверждении примерного положения о ППк ОО, Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказу от 31 мая 2021 года N 286 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказу от 31.05.2021 №287 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в состав школьной ППк.
2. Назначить председателем школьного психолого-педагогического консилиума МОБУ СОШ № 1 имени И.Д. Бувальцева МО Кореновский район заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савину А.Л.
3. Назначить секретарем психолого- педагогического консилиума школы Евтухову Т.В.
4. Определить состав школьного психолого-педагогического консилиума:

Савина А.Л.	председатель консилиума, заместитель директора по учебно-воспитательной части
Коток Т.В.	зам. директора по ВР
Евтухова Т.В.	секретарь консилиума,
Галустян Р.М.	педагог-психолог
Алистратова О.В.	педагог-психолог
Ширкина А.И.	руководитель ШМО учителей начальных классов
Золотарева Т.Н.	социальный педагог
Анисимова Е.Р.	учитель начальных классов

5. Утвердить план работы на 2022-2023 год (Приложение).

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



ДИРЕКТОР МАЛОУСОВ
И.Д. БУВАЛЬЦЕВА
А.А. СЕДИНА



6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савину А.Л.

Директор МОБУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район



И.А. Седова

С приказом ознакомлены:

КОПИЯ ВЕРНА

подпись





СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Лидер» в рамках программы развития
социальной активности обучающихся начальных
классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна

Ф.И.О. учителя



**ТРЕК
ОРЛЁНОК –ЛИДЕР**

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ

ДИРЕКТОР МАУСОС
А.В. В. БУДЬКО
М.А. СИД





СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Мастер» в рамках программы развития
социальной активности обучающихся начальных
классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна

Ф.И.О. учителя



**ТРЕК
ОРЛЁНОК-МАСТЕР**

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА
подпись

МАУССО
Д. БУД. ЛЬЧЕНА
В.А. ВЕЛ





СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Спортсмен» в рамках программы развития
социальной активности обучающихся начальных
классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна



**ТРЕК
ОРЛЁНОК-СПОРТСМЕН**

Ф.И.О. учителя

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

Директор МАУСОН
г.п. В. И. ВУД, ПОМЕРА
В.А. ВИА





СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Доброволец» в рамках программы развития
социальной активности обучающихся начальных
классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна



**ТРЕК
ОРЛЁНОК-ДОБРОВОЛЕЦ**

Ф.И.О. учителя

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ДИРЕКТОР МАУССО
И.А. В. Д. БУД. АЩЕВА
И.А. В. Д. БУД. АЩЕВА



СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Эколог» в рамках программы развития
социальной активности обучающихся начальных
классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна



ТРЕК
ОРЛЁНОК-ЭКОЛОГ

Ф.И.О. учителя

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА
подпись

ДИРЕКТОР МАБОУСОВ
В.Н. КУДРЯШОВ
В.А. ВЕЛ





СЕРТИФИКАТ

Стал(а) участником и реализовал(а) себя в треке
«Орлёнок - Хранитель исторической памяти» в рамках
программы развития социальной активности
обучающихся начальных классов «Орлята России»

Анисимова Елена Робертовна



**ТРЕК
ОРЛЁНОК – ХРАНИТЕЛЬ
ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ**

Ф.И.О. учителя

Директор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
«Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А.В. Джеус

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

А.С. Кудряшов



КОПИЯ ВЕРНА
подпись

Директор МАОУСО
им. И.Д. Бувалова
М.А. Бид



Орлята РОССИИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

Уважаемая Анисимова Елена Робертовна!

Благодарим Вас за развитие творческого потенциала детей в рамках реализации программы «Орлята России», федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование»

Муниципальный координатор
ФТБУ «Росдетцентр»



Мелентьева М.В.



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

ДИРЕКТОР МАНОУ СОШ №1
им. И.Д. Бувадьцева
МО Кореновский район
В.А. СЕДИНА



Муниципальное автономное некоммерческое
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район

ПРИКАЗ

«23» 12 20 22г.

№ 331-0

г. Кореновск

О посещении Кореновского
историко-краеведческого музея

В соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, 23.12.2022г. в 11:30 часов в 1Б классе (список приложение 1) проводится внешкольное мероприятие, экологическая игра с посещением историко - краеведческого музея «Новый год в разных странах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение внешкольного мероприятия, классного руководителя 1 «Б» класса Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.
2. Классному руководителю, провести инструктаж по технике безопасности и правилам движения через проезжую часть дороги, правилам поведения на культурно – массовых мероприятиях.
3. Ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения внешкольного мероприятия назначить классного руководителя 1 «Б» класса Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



 И.А.Седова

С приказом ознакомлен

Отчет
«об участии в ключевом общешкольном деле»
Мероприятие на тему:
«Новый год в разных странах»

Дата проведения: 23.12. 2022г.

Цель: создать условия социальной ситуации развития социально-коммуникативных навыков детей, познавательного интереса, творческих способностей в процессе «Нового года в разных странах»

Задачи: создать условия для свободного выбора детьми совместной деятельности; для развития у детей представления о праздновании Нового года в разных странах мира, приобщение учащихся к культуре и традициям народов разных стран.

Мероприятие проходило в историко-краеведческом музее МО Кореновский район. В нем участвовали учащиеся 1 «Б» класса.

Работниками музея были организованы различные конкурсы.

В рамках мероприятия «Новый год в разных странах» ребята узнали много интересного, познавательного о том, какие традиции существуют в разных странах, ка называют Деда Мороза, в какие игры играют, какие новогодние поделки, игрушки и открытки делают, приняли участие в конкурсной программе и получили сладкие призы за победу.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район

Классный руководитель



И.А.Седова

Е.Р.Анисимова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БУВАЛЬЦЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
Коммунаров ул., 107, г. Кореновск,
Краснодарский край, 353180

ОГРН 1022304012940 ИНН 2335010491

№ 242/1 ОТ 22.12.2022

На № _____ ОТ _____

СПРАВКА

дана Анисимовой Елене Робертовне, учителю начальных классов МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район в том, что учащиеся 1 «Б» класса, классным руководителем которых она является, принимали участие в конкурсе поделок «Веселый снеговик» 22.12.2022г., посвященных празднованию Нового года.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



 И.А.Седова

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район

ПРИКАЗ

«04» 01 20 23 г.

№ 08/1-0

г. Кореновск

О выходе учащихся в кинотеатр «Октябрь»

В соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, с целью проведения досуговых внешкольных мероприятий с детьми, направленными на организацию занятости детей и профилактики безнадзорности несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить учащихся 1Б класса (список приложение 1) 04.01.2023г. в 15:30 часов в МБКУ Кореновского городского поселения кинотеатр «Октябрь», для просмотра фильма «Чебурашка».

2. Назначить ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения внешкольного мероприятия классного руководителя 1Б класса, Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.

3. Классному руководителю, провести инструктаж по технике безопасности и правилам движения через проезжую часть дороги, правилам поведения на культурно массовых мероприятиях.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева

И.А.Седова

С приказом ознакомлен:



**Отчет
о посещении кинотеатра «Октябрь»**

Дата посещения: 04.01.2023г.

Цель: организация полезной занятости и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, расширение кругозора учащихся.

С целью проведения досуговых мероприятий в каникулярное время, учащиеся 1 «Б» класса посетили кинотеатр «Октябрь».

Время от времени детям необходимо посещать кинотеатр, не следует ограничиваться возможностями телевидения. Впечатления от просмотра фильма совместно со школьными друзьями великолепны.

Поход в кинотеатр «Октябрь» стал небольшим праздником для учащихся 1 «Б» класса в каникулярное время. Ребята с удовольствием просмотрели современный увлекательный фильм «Чебурашка» по книге Э. Успенского с участием знаменитых актеров. Дети получили море положительных эмоций.

Посещение учреждений культуры всем классом – это увлекательное событие для мальчишек и девчонок.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район

Классный руководитель



И.А.Седова

Е.Р.Анисимова

Муниципальное автономное некоммерческое
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район

ПРИКАЗ

«27» 12 2023 г.

№ 486-0

г. Кореновск

О посещении Кореновского
историко-краеведческого музея

В соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, 27.12.2023г. в 11:30 часов во 2Б классе (список приложение 1) проводится внешкольное мероприятие, экологическая игра с посещением историко - краеведческого музея «Время сказок и чудес»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение внешкольного мероприятия, классного руководителя 2 «Б» класса Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.
2. Классному руководителю, провести инструктаж по технике безопасности и правилам движения через проезжую часть дороги, правилам поведения на культурно – массовых мероприятиях.
3. Ответственного за жизнь и здоровье детей на время проведения внешкольного мероприятия назначить классного руководителя 2 «Б» класса Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



И.А.Седова

С приказом ознакомлен:

Отчет
о посещении историко-краеведческого музея
МО Кореновский район
Мероприятие на тему:
«Время сказок и чудес»

Дата проведения: 27.12. 2023г.

Цель: организация полезной занятости и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, расширение кругозора учащихся.

С целью проведения досуговых мероприятий в каникулярное время, учащиеся 2 «Б» класса посетили историко-краеведческий музей.

Для ребят работниками музея было проведено праздничное мероприятие «Время сказок и чудес». Вместе со сказочными героями учащиеся отправились в увлекательное путешествие.

Участники встречи узнали много необычного и интересного о праздновании Нового года. Например, о том, что раньше на новогоднюю елку вешали только съедобные украшения: яблоки, орехи, конфеты. Ещё ветки новогодних красавиц украшали настоящими свечами, что было очень опасно. А первые стеклянные шары стоили слишком дорого, лишь немногие могли позволить себе такую роскошь. Были когда-то в моде и картонные игрушки с необычным названием – картонаж. Также на ёлке встречались специальные коробочки с секретом – бонбоньерки. В эти коробочки в виде барабанов, книг, домиков обычно прятали конфеты.

Время пролетело быстро и незаметно. В конце встречи все желающие могли сфотографироваться, задать интересующие вопросы.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



Классный руководитель

И.А.Седова

Е.Р.Анисимова



ГРАМОТА

награждается

Анисимова Елена Робертовна
учитель начальных классов
МАНОУ СОШ № 1 имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район
за военно-патриотическое воспитание
подростающего поколения

Председатель
Кореновского отделения
РСВА

Д.Ю.Лобанов

г.Кореновск

2023

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

ДИРЕКТОР МАНОУ СОШ №1
И.Д.Бувальцева
Б.А. Сидорова
Кореновский район



Отчет
о реализации проекта «Победа деда – моя победа»

Проект «Победа деда – моя победа» является результатом поисковой деятельности учащихся 1 «Б» класса для создания альбома памяти. Актуальность работы состоит в том, что интерес к военному прошлому родных и близких не угасает и в наши дни.

Ребята нашего класса поставили перед собой план:

План реализации проекта «Победа деда – моя Победа»

№ п\п	Мероприятия	Дата
1.	Чтение художественной литературы на военную тематику	январь
2.	Встреча с председателем Кореновского отделения РСВА Лобановым Д.Ю.	февраль
3.	Подбор фотографий родственников-участников ВОВ	март
4.	Инсценирование военно-патриотической песни «Катюша»	апрель
5.	Акция «Георгиевская ленточка»	май
6.	Создание альбома памяти	май

Исследования проходили в 3 этапа:

Январь – март 2023 года - сбор сведений о фронтовиках, обработка фотоматериалов из семейных архивов.

Апрель 2023 года - подготовка творческих работ по собранным материалам, инсценирование военно-патриотической песни «Катюша», классный конкурс рассказов о фронтовиках, стихотворений, посвященных Великой Отечественной войне.

Май 2023 года – создание альбома памяти.

В своей работе мы использовали **метод поиска, сбора и обработки информации, изучение литературы.**

Новизна работы состоит в создании альбома боевой славы наших прадедов.

Нам было интересно прикоснуться к истории своей семьи, узнать о ратном подвиге наших дедов и прадедов, собрать воедино всю цепочку боевого пути наших близких, сочинить стихи о войне, нарисовать рисунки на военную тематику, выпустить стенгазеты. С января месяца по май 2023 года мы усиленно занимались сбором сведений о фронтовиках, обработкой фотоматериалов из семейных архивов.

Вывод: после создания альбома боевой славы, мы проводили тематические классные часы среди учащихся 1-4 классов, приглашали на уроки мужества ветеранов боевых действий в Афганистане, активно участвовали в школьных мероприятиях по оборонно-массовой работе, будем и дальше активно пропагандировать военно-патриотическое движение в нашей школе.



Директор МАНОУ СОШ №1
им. И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район

Учитель начальных классов:

И.А.Седова

Е.Р.Анисимова

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район

ПРИКАЗ

«10» мая 2023 г.

№ 139-О

г. Кореновск

**Об однодневном походе учащихся
(Сад Грез г. Кореновск)**

В соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, с целью проведения досуговых внешкольных мероприятий с детьми, направленными на организацию полезной занятости и профилактики безнадзорности несовершеннолетних в каникулярное время, с целью расширения кругозора, духовно - нравственного воспитания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить учащихся 16 классов (список приложение 1) 13 мая 2023 года в 09:00 часов в однодневный поход. Место проведения мероприятия Сад Грез г. Кореновск.
2. Классному руководителю 16 класса Анисимовой Е.Р., учителю начальных классов, провести инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения и правилам поведения на массовых мероприятиях.
3. Назначить ответственного за жизнь и здоровье учащихся на время проведение внешкольного мероприятия, классного руководителя 16 класса Анисимову Е.Р., учителя начальных классов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ № 1
им И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



И.А.Седова

С приказом ознакомлены:

**Отчет
о походе в «Сад Грёз»**

Дата похода: 13.05.2023г.

Цель: организация полезной занятости учащихся; знакомство с редкими растениями края и экзотическими животными; привитие бережного отношения к природе края; воспитание сплоченности коллектива; любви к родному краю.

Пеший поход проходил совместно с родителями учащихся в экзотический уголок города Кореновска «Сад Грез».

Во время похода ребята прошли по маршруту от школы до границы города; познакомились с редкими растениями Краснодарского края, узнали какие условия необходимы для произрастания растений; наблюдали за поведением редких животных: павлином, цесарками, голубями и др.

На свежем воздухе провели конкурсы, соревнования, отведали завтрак на траве, весело и с пользой провели время.

Дети и взрослые остались довольны, с отличным настроением отправились домой.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



Классный руководитель

И.А.Седова

Е.Р.Анисимова



награждается команда 2 Б класса,
занявшая 1 место
в "Весёлых стартах",
посвящённых Дню защиты детей

**БЫСТРЕЕ,
ВЫШЕ,
СИЛЬНЕЕ!**

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д. Бувальцева
МО Кореновский район



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to I.A. Sedova.

И.А.Седова



г.Кореновск 2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ИВАНА ДМИТРИЕВИЧА БУВАЛЬЦЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
Коммунаров ул., 107, г. Кореновск,
Краснодарский край, 353180
ОГРН 1022304012940 ИНН 2335010491

№ 311 от 01.06.2024
На № _____ от _____

СПРАВКА

дана Анисимовой Елене Робертовне, учителю начальных классов МАНОУ СОШ №1 имени И.Д.Бувальцева МО Кореновский район в том, что учащиеся 2 «Б» класса, классным руководителем которых она является, принимали участие в «Веселых стартах» 01.06.2024г., посвященных Дню защиты детей и заняли 1 место.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



 И.А.Седова

Муниципальное автономное некоммерческое
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования
Кореновский район

П Р И К А З

«20» сентября 20 24 г.

№ 401-О

г. Кореновск

О выходе учащихся в войсковую часть 35666

В соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, с целью организации полезной занятости, военно – патриотического и историко – нравственного воспитания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить учащихся 3Б (список приложение 1) на мероприятие которое будет проходить 25.09.2024г., в рамках ознакомительной экскурсии на территории авиационного полка (войсковая часть 35666).

2. Назначить ответственного за проведение внешкольного мероприятия классного руководителя 3Б класса Анисимову Е.Р.;

2.1 провести инструктаж по технике безопасности и правилам движения через проезжую часть дороги, правилам поведения на культурно – массовых мероприятиях.

3. Ответственного за жизнь и здоровье детей на время внешкольного мероприятия назначить Анисимову Е.Р., классного руководителя 3Б класса.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева

И.А.Седова

с приказом ознакомлен:



Отчет
об экскурсии в войсковую часть 35666

Дата экскурсии: 25.09.2024г.

Цель: патриотическое воспитание подрастающего поколения; привитие интереса к военной профессии; развитие кругозора школьников.

Экскурсия проходила в войсковую часть города Кореновска. Ребята познакомились с историей части, побывали в музее, узнали имена героев России, прошли по аллее славы, примерили бронежилеты и каски, познакомились с устройством вертолета, отведали сладких булочек.

Экскурсовод ответила на интересующие детей вопросы.

Ребята узнали много интересного из жизни солдат и офицеров.

Экскурсия оказалась очень насыщенной, ребята остались довольны.

Директор МАНОУ СОШ №1
имени И.Д.Бувальцева
МО Кореновский район



Классный руководитель

 И.А.Седова

 Е.Р.Анисимова