

Дополнение к коллективному договору  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.Д.Бувальцева  
муниципального образования Кореновский район

---

на 2020 -2023 годы

Директор МОБУ СОШ № 1

Седова И.А.

(Ф.И.О.

подпись)

*Печать*

Председатель профсоюзного  
комитета

Савин В.Г.

(Ф.И.О.

подпись)

*Печать*

ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ  
ДОГОВОРУ  
прошло уведомительную регистрацию

---

1. В связи с введением новой должности в штатное расписание МОБУ СОШ № 1 имени И.Д.Бувальцева с 01.09.2022 года в приложении № 3 «Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район» пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

2.17.1 Критерии для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы для педагогического персонала не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

| Наименование должности   | Критерии для установления стимулирующей выплаты для педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала               | Сумма, руб. |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| Педагогический персонал, не связанный с учебным процессом (педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий   | 1500,00     |
|  | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) | 2500,00     |
|  | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек   | 500,00      |
|  | Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних   | 1500,00     |
|  | Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций  | 1500,00     |
|  | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  | 1000,00     |
|  | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля  | 2000,00     |
|  | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися  | 1500,00     |
| Заместители директора по учебно-воспитательной   | Организация предпрофильного и профильного обучения  | 1 500,00    |
|  | Обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования школы  | 2 000,00    |
|  | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся   | 2 500,00    |
|  | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса  | 2 000,00    |
|  | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)   | 1 500,00    |
|  | Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах   | 1 000,00    |
|  | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы  | 1500,00     |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | Высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации   | 2500,00                |
|  | Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня  | 2000,00                |
|  | Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий) | 2000,00                |
|  | Использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы   | 2000,00                |
|  | Постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях  | 2000,00                |
|  | Высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.  | 1000,00                |
|  | За тьюторское сопровождение детей инвалидов   | 4000,00                |
|  | За интенсивность и переуплотненный режим работы   | 2000,00                |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе                            | Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, соблюдение теплового режима  | 1000,00                |
|  | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда  | 4400,00                |
|  | За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы в течение учебного года   | 2000,00                |
|  | За организацию работы и ведение документации по противопожарной безопасности  | 1000,00                |
|  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ   | 2000,00                |
|  | За интенсивность и переуплотненный режим работы   | 2000,00                |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | за высокий уровень организации и контроля (мониторинг) воспитательного процесса   | 11071,00               |
| Заведующий библиотекой   | Высокая читательская активность обучающихся   | 2000,00                |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга  | 1000,00                |
|  | За своевременное и качественное предоставление отчётности   | 2000,00                |
|  | Оформление тематических выставок  | 1500,00                |
| Уборщик производственных   | За интенсивность и напряжённость труда.   | 6553,00<br>(за ставку) |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| и служебных помещений                                 | За уборку медицинского пункта                                   | 3662,00<br>(за ставку) |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | За уборку территории школьного двора                            | 6650,00<br>(за ставку) |
|   | За интенсивность и напряжённость труда                          | 2081,50<br>(за ставку) |
| Делопроизводитель                                     | За оперативность работы   | 9533,00 (за ставку)    |
|   | За работу в условиях переуплотненного режима (свыше 30 классов) | 1500,00<br>(за ставку) |
|   | За работу в системе «Сетевой город»                             | 2753,00<br>(за ставку) |
| Специалист по кадрам                                  | За своевременное и качественное предоставление отчётности       | 6387,00<br>(за ставку) |
|   | За оформление больничных листов, изготовление архивных справок  | 1000,00<br>рублей      |
| Специалист по закупкам                                | За работу с сайтами госзакупок                                  | 9347,00<br>рублей      |
|   | За интенсивность и напряженность труда                          | 3000,00<br>рублей      |

2. Пп.1 п 3.3 положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район изложить в следующей редакции:

«В Учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

| Квалификационный уровень                                | Должности, отнесённые к квалификационным группам   | Повышающий коэффициент |
|---|--|------------------------|
| 1. Должности педагогических работников                  |  |                        |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 8472 рублей |  |                        |
| 1 квалификационный уровень                              | Инструктор по труду, старший вожатый   | 0,00                   |
| 2 квалификационный уровень                              | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,08                   |
| 3 квалификационный уровень                              | Воспитатель, педагог-психолог  | 0,09                   |
| 4 квалификационный уровень                              | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель   | 0,10                   |

3. П. 3.19 положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район дополнить подпунктом № 36 следующего содержания:

|    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
| 36 | за тьюторское сопровождение детей - инвалидов | 4000,00 руб |  |
|----|---|-------------|--|

4. Последний абзац пункта 2.17.13 положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район изложить в следующей редакции:

«Перечень отдельных категорий работников:

- учителя;

- другие педагогические работники (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- обслуживающий персонал ( рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений)»

5. Данные изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022г.

Принято на общем собрании трудового коллектива «12» сентября 2022 г.  
(протокол № 10)