

Согласовано
Председатель ПК
_____ В.Г.Савин

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 1
имени И.Д. Бувальцева
_____ И.А.Седова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 16.12.02.2013 г. № 2162 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20.11.2008 № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями);

постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 21.11.2008 № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями); постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 26.11.2008 № 1509 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Кореновский район» (с изменениями и дополнениями)

Положение включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений МО Кореновский район (далее – учреждения), по профессиональным

квалификационным группам (далее – ПКГ); наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях; наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях; условия оплаты труда руководителей учреждений.

РАЗДЕЛ I

Формирование фонда оплаты труда

1.1 Размер фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева МО Кореновский район (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times N_o \times D$, где

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Кореновский район утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

N_о – количество обучающихся в обычном классе;

D - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

1.2. Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в целях недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда.

1.5. Установление и изменение систем оплаты труда работников учреждения осуществляются с учетом систем нормирования труда, определяемых учреждением с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников учреждения максимальными размерами не ограничивается, за исключением заработной платы руководителя учреждения, которая устанавливается согласно произведенным расчетам управления образования МО Кореновский район.

1.9. В рамках развития кадрового потенциала, руководителем учреждения заключаются с работниками эффективные контракты.

1.10. Эффективный контракт – это утвержденная Правительством Российской Федерации форма трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.11. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер должностного оклада, а также размер стимулирующих выплат за достижение коллективных результатов труда. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.12. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя, включает в себя все должности работников в данном учреждении на начало финансового года.

В случае служебной необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения.

Тарификационный список педагогических работников на предстоящий учебный год утверждается 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января).

1.13. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, устанавливается почасовая оплата труда. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению работодателя с работником.

Работодатель определяет отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других).

1.14. Условия оплаты труда в учреждении устанавливаются настоящим положением и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.15. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из краевого бюджета. Кроме этого в фонд оплаты труда могут входить внебюджетные средства.

1.16. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

1.17. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

РАЗДЕЛ II

Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

2.1. Для поощрения директора Учреждения формируется централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений в размере – до 3% общего фонда оплаты труда.

РАЗДЕЛ III

Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс,
- фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда в соотношении:

- а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **до 80%** к общему фонду оплаты труда учреждения;
- б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **до 30%** к общему фонду оплаты труда учреждения.

Соотношение может быть изменено самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 8472 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, старший вожатый	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель	0,10
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад- 5516 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, секретарь	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад- 5609 рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4 квалификационный уровень	Механик	0,17
4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад - 6170 рублей		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист	0,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	0,1
5. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Минимальный размер должностного оклада – 9606 рублей		
	библиотекарь	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года (для педагогических работников), образуют новый оклад.

3.4. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования от 20 ноября 2008 года № 1418 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район.

3.5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из: базовой части; стимулирующей части; выплат компенсационного характера.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

3.6. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

3.7. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$

Стп =,

$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп (б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.8. Стоимость педагогической услуги для последующих расчетов корректируется на коэффициент, который **учитывает сложность и приоритетность предмета:**

3.8.1. Обязательное участие предмета в итоговой государственной аттестации:

- по предмету «Математика» в 5-8 классах – коэффициент 1,15;

- по предмету «Математика» в 9-11 классах – коэффициент 1,15;

- по предмету «Русский язык» в 5-8 классах- коэффициент 1,15;

- по предмету «Русский язык» в 9-11 классах - коэффициент 1,15;

- по предмету «Литература» в 5-8 классах - коэффициент 1,15;

- по предмету «Литература» в 9-11 классах - коэффициент 1,15;

3.8.2. Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная подготовкой к итоговой государственной аттестации, постоянным обновлением содержания обучения, подготовкой лабораторного и демонстрационного материала:

- по предмету «География» в 9-11 классах – коэффициент 1,1;

- по предмету «История» в 9-11 классах - коэффициент 1,1;

- по предмету «Обществознание» в 9-11 классах – коэффициент 1,1;

- по предмету «Биология» в 9-11 классах – коэффициент 1,1;

- по предмету «Физика» - в 9-11 классах – коэффициент 1,1;

- по предмету «Химия» - в 9-11 классах – коэффициент 1,1;

- по предмету «Элективные предметы», «Элективные курсы» в 9-11 классах – коэффициент 1,11;

- по предмету «Информатика» и «Информационно-коммуникационные технологии» в 5-11 классах - коэффициент 1,15;

- по предмету «Иностранный язык» - коэффициент 1,15;

- по предмету «Трудовое обучение» и «Технология» в 5-11 классах - коэффициент 1,15;

3.8.3 Сложные возрастные особенности учащихся:

- начальные классы (1- 4 классах) – коэффициент 1,1

3.8.4 Дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета:

- по предмету «Родной язык» в 5-9, 10-11 классах – коэффициент 1,15;

- по предмету «Родная литература» в 5-9, 10-11 классах – коэффициент 1,15;

3.9. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы).

В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

3.10. Оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = (Стп \times Н \times Уп \times Г) + (115 \times УП) / Ун, \text{ где}$$

О - оклад педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце));

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

115 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,

установленными на 31 декабря 2012 года на норму часов педагогической работы

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в

3.11. Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.12. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при определении заработной платы педагогов по предметам равен:

- по предмету «Английский язык» - 1,5;

- по предмету «Информатика» - 1,5;

- по предмету «Технология» - 1,5;

Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

3.13. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги исходя из списочного состава учащихся в классе, в который включены вышеуказанные учащиеся. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2; учитывающий повышение заработной платы на 20%.

3.14. В расчёт заработной платы педагогических работников, не осуществляющих обучение на дому, вносится количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому.

3.15. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

3.16. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

3.17. В случае отклонения расчетного фонда базовой части фонда оплаты труда не распределенный остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или

1 сентября), а также на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.18. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада, с применением повышающего коэффициента к должностному окладу

- учителя по 4 квалификационному уровню – 0,10 с учетом 115 рублей,
- педагога дополнительного образования по 2 квалификационному уровню - 0,08 с учетом 115 рублей.

3.19. В Учреждении за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением и их выполнения, устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№	Виды работ	Размер доплат	
		в суммовом выражении, руб.	в процентах
1.	За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	2000	
2.	За ведение социального банка данных детей в школе и по микрорайону	3000	
3.	За проверку письменных работ: русский язык и литература родной язык и родная литература математика начальные классы		10 10 10 от заработной платы по предмету
4.	За проверку письменных работ (кроме русского языка и литературы, математики, начальных классов)	100	
5.	За заведование кабинетом: если за кабинетом закреплён один человек если за кабинетом закреплено два человека	400 200	
6	За заведование спортивными залами	400	
7	За руководство - школьными предметными методическими объединениями, - творческими группами учителей, - методическим объединением классных руководителей, - районными методическими	800 500 300 500	

	объединениями (или тьютерство)		
8	За организацию предпрофильной и профильной подготовки учащихся	3000	
9	За организацию предшкольной подготовки дошкольников	3000	
10	За организацию общественно-значимых мероприятий, не входящих в учено-воспитательный план: - общественные, районные и школьные смотры, - общественные, районные и школьные конкурсы и проекты, - общественные, районные и школьные вечера	300 500 1000	
11	За организацию общественно-полезного труда учащихся школы	3000	
12	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	1500	
13	За работу с родительской общественностью	500	
14	За организацию питания в школе	3500	
15	За организацию эффективной деятельности казачьего класса	500	
16	За выполнение функций руководителей школьных музеев	1000	
17	За проведение внеклассного внепланового мероприятия	500	
18	За выполнение функций инструктора по туризму	1500	
19	За внеклассную работу по физической культуре	1500	
20	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся: -заместителю директора по воспитательной работе, учителю по физической культуре, -педагогу психологу, социальному педагогу	2000 1000	
21	За качественно выполняемую работу председателя и секретаря комиссий, в том числе по аттестации педагогических кадров	1000	
22	За организацию дежурства учащихся по школе	2000	
24	За организацию спортивно-массовой работы в школе; - ведение отчётной документации по	3000	

	спортивно-массовой работе; - обеспечение сохранности спортивного инвентаря и оборудования; - контроль соблюдения санитарного режима в спортивных залах	1000 500	
25	За внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий	3000	
26	За организацию работы с одаренными детьми	2000	
27	За курирование образовательной электронной системы «Сетевой город»	3000	
28	За техническую поддержку и наполняемость школьного сайта	4000	
29	За техническое обслуживание программного обеспечения учебного процесса	1500	
30	За сопровождение дистанционного обучения	2000	
31	За выполнение функций диспетчера по расписанию	4000	
32	За организацию и ведение КВН	500	
33	За работу с детьми с ОВЗ (по ФГОС начального общего образования, основного общего и среднего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).	500	
34	За организацию работ на пришкольном участке	500	
35	За осуществление текущего мониторинга исправности компьютерной техники и цифрового оборудования	2000	

3.20. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.21. Размер доплат учителям **за внеурочную деятельность**, реализующим ФГОС, оплачивается в соответствии с поправочным коэффициентом финансового обеспечения образовательной деятельности к (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных. Количество часов отведенных на сверхурочную деятельность в соответствии с ФГОС в классах составляет: 1 класс – 330 часов в год, 2-4 класс – 340 часов в год, 5-9 классы 340-350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года, при составлении плана внеурочной деятельности включать не менее трех направлений на одну параллель в классах.

$$Дв=K*У_k*Ч$$

Дв - доплата за внеурочную деятельность

К-коэффициент, на внеурочную деятельность, по реализации ФГОС

Ук-количество учащихся в классе

Ч-количество часов в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС

Направления, отведенные на сверхурочную деятельность в соответствии с ФГОС: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, эколого-биологическое, общекультурное, туристско-краеведческое, социальное

3.22 Доплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам Учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

3.22.1 Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МОО, выполняющим функции классного руководителя. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4 000 рублей в месяц. Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику. Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов. Классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель».

3.22.1.2 Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета составляет 5000, 00 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных организациях. Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в 2-х и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений 1 педагогическому работнику. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а так же в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее- класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а так же реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программ. Выплата является основной частью заработной платы педагогического работника.

3.22.2. Размер доплаты устанавливается, исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.23. Доплата **молодому педагогу** в размере 3000,00 рублей, производится с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Молодыми педагогами, являются выпускники образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившиеся по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.24. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения и с учётом мнения профсоюзного комитета. Расходование средств осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 имени И. Д. Бувальцева муниципального образования Кореновский район».

3.25. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета в размере до **30%** общего фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3.26. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения и с учётом мнения профсоюзного комитета.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего библиотекой Учреждения

4.1. Оклад директора Учреждения устанавливается приказом Управления образования в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 10.03.2010 г. № 325 «Об оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район».

4.2. Оклады заместителей директора, заведующего библиотекой устанавливаются в размере 80% от оклада директора.

4.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, заведующему библиотекой устанавливаются согласно «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном

общеобразовательном бюджетном учреждении СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева МО Кореновский район».

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

5.2. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу, ставки заработной платы), установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

5.3. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

РАЗДЕЛ VI

Гарантии по оплате труда

6.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

6.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, требуется письменное согласие работника.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

6.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с порядком расходования экономии фонда оплаты труда «Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении СОШ №1 имени И.Д. Бувальцева МО Кореновский район».

6.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего,

административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании эффективных контрактов (трудовых договоров) между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера труда.

6.8. Оплата работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

6.9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании эффективного контракта (трудового договора) с учредителем общеобразовательного учреждения.

6.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 9 и 24 числа каждого месяца перечислением в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

6.11. Расчетные листы централизованная бухгалтерия УО выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.